



DÉFINITION DU PROFIL ET DESCRIPTION DE POSTE :
CONSULTANT TECHNIQUE RÉGIONAL

Exigences
<u>Qualifications spécifiques</u>
<ul style="list-style-type: none">• Connaissance approfondie du développement du football dans la région d’Afrique Centrale et de l’Ouest• Expérience dans le développement technique du football• Carrière de joueur, d’entraîneur et/ou d’instructeur (qualification la plus élevée) ; une expérience au poste de directeur technique d’une fédération est un plus• Connaissance des programmes de développement du compagnie et des confédérations• Capacité à planifier, mettre en œuvre et suivre des projets
<u>Compétences personnelles</u>
<ul style="list-style-type: none">• Bonnes capacités organisationnelles et analytiques• Compétences administratives• Bon relationnel• Flexibilité• Souci du détail• Capacité à respecter les délais• Aptitude à planifier et à hiérarchiser les priorités• Compétences linguistiques (français – le compétence d’autres langues comme l’anglais, l’espagnol ou le portugais seraient un plus)• Capacité à écouter, conseiller, orienter et diriger
<u>Compétences sociales</u>
<ul style="list-style-type: none">• Compétences interculturelles• Fiabilité• Bonne communication• Esprit d’équipe• Approche proactive• Reconnaissance dans la région• Forte personnalité• Maîtrise des techniques de présentation
<u>Compétences managériales</u>
<ul style="list-style-type: none">• Esprit d’initiative• Souci du service• Bonne organisation et méthodes de travail structurées• Capacité à préparer, gérer et superviser des projets





Domaines	Responsabilités spécifiques
<ul style="list-style-type: none">• <u>Bureau régional</u>	<ul style="list-style-type: none">- Soutien au bureau régional de Brazzaville (Congo) sur les sujets de développement technique- Organisation de réunions de coordination régulières avec l'équipe du bureau régional- Visites occasionnelles au sein des associations membres de la région (avec le personnel du bureau régional du compagnie)- Conseils/analyse/suivi des projets liés au développement technique des associations membres de la région
<ul style="list-style-type: none">• <u>Division Développement technique</u>	<ul style="list-style-type: none">- Programmes de leadership technique<ul style="list-style-type: none">• Soutien dans l'organisation de cours/séminaires (préparation, étude des profils des participants, présence physique, suivi des rencontres bilatérales)- Programme de formation des entraîneurs :<ul style="list-style-type: none">• Soutien dans l'organisation de cours (préparation, aide pour la sélection des participants, présence physique et suivi)- Programme de mentorat<ul style="list-style-type: none">• Participation à la sélection des responsables techniques / instructeurs d'entraîneurs / associations membres devant bénéficier du programme de mentorat• Accompagnement des mentors auprès des associations membres (lorsque requis)• Implication dans la coordination des visites de mentorat- Programme de haute performance<ul style="list-style-type: none">• Soutien dans l'analyse des associations membres sélectionnées (coordination des visites, liaison avec les fédérations, présence physique lors des visites, lorsque requis)- Implication potentielle dans l'élaboration et l'analyse de programmes de développement technique nouveaux/existants- Analyse et vérification des requêtes portant sur des cours à la demande reçues des associations membres de la région- Soumission régulière de plans d'activités mensuels- Rapports mensuels sur les missions spécifiques et les axes de développement dans la région
<ul style="list-style-type: none">• <u>Assistance aux associations membres</u>	<ul style="list-style-type: none">- Implication / assistance dans l'élaboration et le suivi des plans et stratégies de développement technique au sein des associations membres de la région- Contact régulier et permanent avec les directeurs techniques des associations membres de la région- Visites d'accueil pour les nouveaux directeurs techniques- Soutien dans la mise en place d'un département technique dans les associations membres (lorsque requis)- Soutien dans le recrutement de responsables techniques (à savoir les directeurs techniques) dans les associations membres (lorsque requis)





<ul style="list-style-type: none">• <u>Confédérations</u>	<ul style="list-style-type: none">- Soutien à la confédération de la région en matière de développement technique (lorsque requis)- Soutien dans l'harmonisation des programmes de développement technique du compagnie avec ceux des confédérations- Participation potentielle aux activités de la confédération (par ex. en qualité de membre de groupes d'experts, lorsque requis)- Participation occasionnelle aux réunions des directeurs techniques (confédérations)
<ul style="list-style-type: none">• <u>Autres tâches</u>	<ul style="list-style-type: none">- Toute autre tâche recommandée par la division Développement technique du compagnie

Pour appliquer, cliquez sur le bouton 'Apply Now' sur la page web pour la poste vacant





PROFILE REQUIREMENTS AND JOB DESCRIPTION :
REGIONAL TECHNICAL CONSULTANT

Requirements	
<u>Specialised qualifications</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Broad knowledge of football development in the Central and West African region• Experience in the technical development of football• Career as a player, coach and instructor (highest qualification), experience as a Technical Director of a federation is a plus• Familiar with FIFA's and confederation's development programmes• Ability to plan, implement and follow up projects	
<u>Personal ability</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Good organisational and analytical skills• Administrative ability• Good networking skills• Flexibility• Attention to detail• Ability to meet deadlines• Ability to plan and prioritise• Language skills (French (other languages such as English, Spanish and Portuguese would be a plus)• Ability to listen, advise, guide and direct	
<u>Social skills</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Intercultural competence• Reliability• Good communication skills• Team player• Proactive attitude• Well accepted in the region• Strong personality• Good presentation skills	
<u>Managerial qualities</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Initiative• Service oriented• Well organised and structured working methods• Ability to prepare, handle and monitor projects	
Domains	Specific Responsibilities





<ul style="list-style-type: none">• <u>The Regional Office</u>	<ul style="list-style-type: none">- Assisting the Regional Office in Brazzaville (Congo) in technical development matters- Regular coordination meetings with the Regional Office team- Occasional visits with the Regional Office staff to member associations of their region- Advice/review/follow-up of programmes on technical development in the member associations of their region
<ul style="list-style-type: none">• <u>The Technical Development Division</u>	<ul style="list-style-type: none">- Technical leadership programmes:<ul style="list-style-type: none">• Assistance with the organization of courses/workshops (preparation, review of participants profiles, physical presence, follow-up of bi-lateral meetings)- Coach Education Programme:<ul style="list-style-type: none">• Assistance with the organization of courses (preparation, assistance with the selection of the participants, physical presence and follow-up)- Mentorship Programme<ul style="list-style-type: none">• Involvement in the selection of Technical Leaders/Coach Educators/member association who benefit of the Mentorship Programme• Accompaniment of mentors to member associations where appropriate• Involvement in the coordination of mentorship visits- High Performance Programme<ul style="list-style-type: none">• Assistance with the analysis of the selected member associations (coordination of visits, liaison with the federations, physical presence at the visits, if appropriate)- Potential involvement in the elaboration and review of new / existing technical development programmes- Analysis and verification of on-demand course applications received from the member associations in the region- Regular submission of monthly activity plans- Monthly reporting on specific missions and general development matters of their region.





<ul style="list-style-type: none">• <u>Assistance for member associations</u>	<ul style="list-style-type: none">- Involvement/assistance in the elaboration and follow-up of technical development plans and strategies in member associations of their region.- Regular and constant contact with the Technical Directors of the member associations in their regions.- Induction visits for new Technical Directors- Assistance in the setting-up of the structure of the technical department of a federation.- Assistance in the recruitment of technical leaders (i.e. Technical Directors) in the federations (if requested by the MA)
<ul style="list-style-type: none">• <u>Confederations</u>	<ul style="list-style-type: none">- Assistance to the confederation of their region in technical development matters (if requested)- Assistance in the alignment of FIFA's technical development programmes with those of the confederations- Potential involvement in confederation's activities (i.e. members of expert panels, if requested by the confederation)- Occasional attendance of Confederations' Technical Directors' meetings
<ul style="list-style-type: none">• <u>Other duties</u>	<ul style="list-style-type: none">- Any other duties as advised by the Technical Development Division

